

# Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №235

129110, г.Москва, ул.Щепкина,68  
Телефон/факс: 8 (495)6845905

введено	рассмотрено	Согласовано	утверждено
В действие приказом	на УС школы	с ПК школы	на общем собрании
От _____ № _____	от _____ № _____	от _____ протокол № _____	от _____ протокол _____
Директор ГОУ СОШ №235 _____ Н.И.Неверова	председатель УС школы _____ И.В.Горбачева	председатель ПК _____ Т.П.Груева	председатель собрания _____

## Положение

### о специальной части ФОТ для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала ГОУ СОШ №235.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», с Постановлением Правительства Москвы №86-ПП от 22 марта 2011г. «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве», Положением о новой системе оплаты труда в ГОУ СОШ № 235.

1.2. Настоящее положение разработано в связи с переходом на новую систему оплаты труда.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются на весь учебный год.

Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении, фиксированном размере, в форме повышающих коэффициентов.

Распределение выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда, утверждаются приказом директора школы по согласованию с Советом школы (Управляющим Советом).

В течение учебного года директор имеет право снять выплату или изменить размер в случае:

- невыполнения соответствующей деятельности;
- выполнения соответствующей деятельности на низком уровне;
- по требованию Совета школы.

## **2. Порядок распределения специальной части ФОТ**

Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда школы для работников (ФОТсп) обеспечивает:

- Осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;
- Осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами школы.
- Установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада работника.

2.1. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию работника устанавливаются в размере:

- $A=1,22$  (для работников, имеющих высшую квалификационную категорию);
- $A=1,10$  (для работников, имеющих первую квалификационную категорию);
- $A=1,05$  (для работников, имеющих вторую квалификационную категорию).

2.2. За работу с библиотечным фондом заведующему библиотекой устанавливается доплата на год и составляет – 25 % от оклада.

2.3. Доплата молодым специалистам устанавливается на год и составляет от 40 до 50%.

2.4. За наличие отраслевых наград доплата устанавливается на год и составляет от 30 до 50%.

2.5. За осуществление инновационной и экспериментальной деятельности доплата устанавливается на год и составляет 15%.

2.6. За эксплуатацию АРМ «Кадры: ОУ» доплата устанавливается на год и составляет 30%.

2.7. За вредные условия труда доплата отдельным категориям работников устанавливается на год и составляет от 4 до 12 %.

2.8. За условия труда, отличающиеся от нормальных, доплаты техническому и обслуживающему персоналу (по основной должности) устанавливаются на год и составляют от 12 до 20 % от ставки.

## **3. Порядок и установление выплат.**

3.1. Выплаты из специальной части устанавливаются на учебный год. В период эксперимента - на квартал или полугодие.

3.2. Персонифицированная доплата выплачивается при условии сохранения

объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

3.3. Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении или фиксированном размере.

3.4. Перечень, размер, распределение и порядок выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда, определяются школой самостоятельно с учетом мнения Совета школы (Управляющего Совета школы) и утверждаются приказом директора школы.