

Утверждаю

Директор государственного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 235
_____ Н.И.Неверова

**План развития Государственного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 235**

Центрального окружного управления образования ДО г.Москвы,

участвующего в реализации пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве с 01.10.2011 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Направление 1. Развитие профессионального сообщества , повышение уровня квалификации, компетенций и уровня оплаты труда педагогических работников.		
1.1.	Анализ кадрового состава, потребностей в повышении квалификации, сложившейся системы оплаты труда.		
1.1.1.	Анализ существующих организационных условий деятельности ОУ по направлениям: 1)Анализ результатов мониторинга по следующим блокам; <ul style="list-style-type: none">• Кадровый состав;• Основная педагогическая деятельность;• Результаты обучения;• Инновационная деятельность;• ИТК- компетентность;• Потребность в повышении квалификации;• Индивидуализация учебной деятельности.	3 квартал 2011г.	Директор, замы директора по УВР и ВР, рабочая группа по реализации проекта.

1.2	Мероприятия по формированию профессионального сообщества и повышения квалификации		Замы. директора по УВР
1.2.1.	Разработка индивидуальных траекторий повышения квалификации учителей. Участие в открытых профессиональных конкурсах различного уровня и направленности.	Август-сентябрь 2011г.	Замы. директора по УВР
1.2.3..	Организация сетевого взаимодействия по различным аспектам обеспечения образовательного процесса.	Август-сентябрь 2011г.	Замы. директора по УВР
1.2.4.	Проведение постоянного мониторинга эффективности и результатов работы педагогических работников для распределения стимулирующих выплат.	ежеквартально	Замы. директора по УВР
1.3.	Мероприятия по разработке и введению новой системы оплаты труда (НСОТ)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Создание рабочей группы по внедрению НСОТ; • Разработка критериев оценки качества работы сотрудников школы; • Проведение коллективных переговоров (профсоюз, управляющий совет, администрация) по подготовке локальных актов по вопросам оплаты труда; • Разработка, согласование и утверждение локальных актов по вопросам оплаты труда; • Уведомление работников о введении НСОТ; • Корректировка стимулирующей части ФОТ; • Внесение изменений и дополнений в коллективный договор и регистрация изменений в установленном порядке. 	4 квартал Ноябрь 2011г., Октябрь 2011г., Декабрь 2011г.	Директор, рабочая группа, председатель УС, председатель Совета трудового коллектива.
2.	<u>Направление 2.</u> Повышение качества обучения и воспитания, развитие индивидуального подхода к учащимся, внедрение системы учета их индивидуальных достижений.		
2.1.	Разработка эффективных организационных механизмов управления качеством образования.	Сентябрь-декабрь 2011г.	
2.1.1.	Мероприятия, направленные на повышения качества образования: <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование системы ВШК; • Внутришкольный мониторинг; 	В течение учебного года	Замы директора по УВР, экспертная группа в сотрудничестве с

	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в окружном педмониторинге; • Мониторинг перехода на новый ФГОС; • Анализ результатов обученности и итоговой аттестации за 2011-2012; • Учёт динамики индивидуальных достижений учащихся и учителей (портфолио); мониторинг удовлетворённости родителей и учащихся предоставляемыми образовательными услугами; открытость обратной связи. 		МЦКО.
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий, обеспечивающих повышение качества образования:		
2.2.1	Создание оптимальных условий для сохранения здоровья, обеспечения психологического комфорта и работоспособности субъектов образовательного процесса. Безопасность и комфортность школьной среды.	2011-2012 уч. год	Директор, замы по УВР, психолог
2.2.2.	Анализ финансово-экономического и материально-технического положения школы.	Август-сентябрь 2011г.	Директор, зам.по АХЧ
2.2.3.	Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.	Сентябрь-декабрь 2011г.	Педагог-психолог
2.2.4.	Мониторинг соответствия учебных кабинетов санитарным требованиям, требованиям по охране труда и современным требованиям организации учебно-воспитательного процесса.	Ежеквартально	Экспертная группа.
2.2.5.	Мотивация обучающихся к получению общего образования на уровне ФГОСов, в т.ч. за счет получения дополнительных платных образовательных услуг.	В течение года	Замы по УВР
2.2.6.	Повышение квалификации учителей в области дистанционного Интернет-консультирования учащихся.	ноябрь	Зам.директора по ИКТ.
2.2.7.	Мотивация субъектов образовательного процесса к участию в проектной и исследовательской деятельности.	Весь учебный год	Учителя-предметники
2.2.8.	Мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности школы с целью сохранения и увеличения контингента: <ul style="list-style-type: none"> • расширение спектра услуг; • повышение качества образования; • развитие материально-технической базы; • безопасность и комфортность школьной среды; 	Сентябрь-ноябрь	Директор, рабочая группа, замы по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> создание дифференцированного образовательного пространства. 		
3.	<u>Направление 3. Информатизация учебного и коммуникационного процессов.</u>		
3.1.	Мероприятия, направленные на информирование разных групп участников образовательного процесса (сайт, школьный сервер):	Ежемесячно	Зам.директора по ИКТ
3.1.1	Проведение разъяснительной работы на сайте школы по введению НСОТ.	4 квартал 2011г.	Директор
3.1.2.	Размещение на сайте школы нормативных документов для их обсуждения, информационных материалов.	2011г-2012 уч.год	Зам.директора по ИКТ, рабочая группа
3.1.3	Мониторинг наличия активного информационного ресурса в сети Интернет, обеспечивающего публичный диалог администрации и педагогического коллектива учреждения с родителями, детьми и местным сообществом через соответствующие разделы сайта.	Ежемесячно	Зам.директора по ИКТ
3.1.4.	Расширение безопасной информационной среды школы.	Весь учебный год	Зам.директора по ИКТ, зам. по безопасности
3.1.5.	Создание эффективного сетевого взаимодействия с социальными партнерами школы.	Апрель 2011	Зам.директора по ИКТ , зам.по ВР
3.1.6.	Создание мониторинговых механизмов, позволяющих отслеживать результаты на различных этапах педагогического процесса.	1 раз в четверть	Зам.директора по ИКТ,з амы по УВР
4.	<u>Направление 4. Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитие школы, оценку перспектив и результатов учебного и воспитательного процессов.</u>		
4.1	Мероприятия по расширению общественного характера управления учреждением:		
4.1.1.	Проведение родительских собраний по разъяснению участия ОУ в реализации пилотного проекта	4 квартал 2011, сентябрь	УС, рабочая группа
4.1.2.	Совершенствование полномочий Управляющего Совета. Корректировка положения об Управляющем Совете.	Октябрь 2011г.	Директор, рабочая группа, УС.
4.1.3.	Мониторинговые исследования уровня удовлетворённости качеством образовательных услуг со стороны различных участников образовательного процесса.	1 раз в полугодие	Замы директора по УВР

4.1.4.	Проведение открытого педагогического совета «Основные направления программы развития ГОУ СОШ №235 на 2011/12 уч.год с учетом участия ОУ в пилотном проекте по развитию общего образования в г. Москве». Участие членов УС в работе педсовета.	Ежеквартально	Директор, председатель УС.
4.1.5.	Заседания УС школы по рассмотрению вопросов материально-технического обеспечения школы, согласование порядка распределений стимулирующих доплат.	Декабрь 2011г.	УС, рабочая группа
4.1.6.	Закрепление в локальных актах порядка функционирования сайта школы, частоты его пополнения.	3-4 квартал 2011г.	Рабочая группа, Зам.директора по ИКТ
5.	<u>Направление 5. Расширение финансовой самостоятельности школ для эффективного управления ресурсами.</u>		
5.1.	Анализ действующих организационных и финансовых условий деятельности ОУ, локальных правовых актов, требующих внесения изменений: <ul style="list-style-type: none"> • Кадры; • Материально-техническое обеспечение; • Инновационная деятельность; • Комфортность среды; состояние здоровья; • Питание учащихся; • Удовлетворённость системой воспитательной работы и системой доп. образования; • Результаты обучения. • Штатное расписание; • Смета (анализ статей расходов); • Тарификация (определение среднемесячной заработной платы, доля в ней компенсационных выплат и иных доплат и надбавок). 	4 квартал 2011г.	Директор, зам.по АХЧ, замы по УВР и ВР, рабочая группа по реализации проекта
5.2.	Мероприятия по изменению правового статуса :	2011 г.	Директор
5.2.1.	Внесение изменений в Устав ОУ.	2011 г. сентябрь	Директор

5.2.2..	Регистрация изменений Устава в налоговом органе и инспекции по труду.	2011 г. октябрь- ноябрь	Директор, зам. по АХЧ
5.2.3.	Разработка локальных документов ОУ, отражающих основные направления модернизации.	4 квартал 2011г.	Рабочая группа
5.2.4..	Внесение изменений в коллективный договор.	2011 г. ноябрь	Председатель профсоюзного комитета
5.3.	Оргштатные мероприятия:	2011 г.	
5.3.1.	Оптимизация штатного расписания.	2011 г. август	Директор, рабочая группа, гл.бух.
5.3.2.	Пересмотр должностных обязанностей сотрудников.	Октябрь- ноябрь	Замы по УВР, ПК
5.3.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам.	Октябрь- ноябрь	Председатель ПК
5.3.4.	Оптимизация учебного плана.	2011г. сентябрь	Рабочая группа в сотрудничестве с ОМЦ, замы по УВР
5.3.5.	Проведение тарификации пед. персонала.	2011г. сентябрь	Директор, рабочая группа
5.3.6.	Мониторинг эффективности работы непедагогических работников.	2011г. ноябрь- декабрь	Директор, рабочая группа
6.	Проведение мониторинга реализации проекта.		
6.1.	Мониторинг прироста средней заработной платы учителей в отчётном квартале.	1 раз в квартал	Рабочая группа, гл. бух.
6.2.	Мониторинг доли стимулирующей части ФОТ, распределяемой по согласованию с Управляющим советом, по показателям результативности работы, от общего ФОТ.	1 раз в квартал	Замы директора по УВР, рабочая группа
6.3.	Мониторинг доли ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, от общего ФОТ.	1 раз в квартал	Бухг., рабочая группа
6.4.	Мониторинг доли учащихся 4 классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования, от общего числа учащихся.	1 раз в квартал	Замы по УВР

6.5.	Мониторинг доли выпускников 9, 11 классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, от числа допущенных к аттестации.	1 раз в квартал	Замы по УВР
6.6.	Мониторинг доли учителей, осуществляющих дистанционное консультирование обучающихся посредством ресурсов сети Интернет, от общего числа учителей.	1 раз в квартал	Зам. по ИКТ
6.7.	Подтверждение наличия активного информационного ресурса в сети Интернет, обеспечивающего публичный диалог администрации и педагогического коллектива с родителями, детьми и местным сообществом.	1 раз в квартал	Зам. по ИКТ
6.8.	Подтверждение учёта динамики индивидуальных достижений учащихся во внутренней системе управления качеством образования учреждения.	1 раз в квартал	Замы по УВР
6.9.	Подтверждение наличия органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления образовательным учреждением. Наделённого полномочиями по контролю за качеством предоставления услуг в школе.	1 раз в квартал	Рабочая группа, председатель УС.
6.10.	Мониторинг общественного мнения о качестве образовательных услуг, предоставляемых школой.	1 раз в квартал	Замы по УВР, рабочая группа.